

นโยบายว่าด้วยการต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริต

บริษัท ฮิตาชิ เอลลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะบริษัทในฮิตาชิกรุ๊ป ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นให้บริษัทฯ ตลอดจนกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ประพฤติปฏิบัติตนและหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้วยความซื่อสัตย์ตลอดเวลา ดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจของฮิตาชิกรุ๊ป ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทย โดยยึดมั่นในการต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ถ้อยแถลงหลักการ :

1. บริษัทฯ และแรงงานของบริษัทฯ (ซึ่งหมายถึง ผู้บริหาร พนักงาน ทั้งพนักงานเต็มเวลา พนักงานชั่วคราว และผู้รับเหมา) จะไม่ข้องเกี่ยวกับการติดสินบน ซึ่งหมายความว่า จะไม่ยื่นเสนอ สัญญา หรือให้สิ่งของมีมูลค่าใดๆ แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใดไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ด้วยเจตนามุ่งหวังให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมสำหรับฮิตาชิกรุ๊ป
2. แรงงานของบริษัทฯ จะไม่เรียกรับหรือรับไว้ซึ่งเงินหรือสิ่งอื่นที่มีมูลค่าใดจากบุคคลหรือองค์กรใดในขณะที่ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. ธุรกรรมทุกรายการที่เกิดขึ้นระหว่างการติดต่อทางธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องมีการเก็บบันทึกทางบัญชีซึ่งรวมถึงรายงานค่าใช้จ่าย อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

1. ความหมายจากถ้อยแถลงหลักการคำว่า “ยื่นเสนอ สัญญา หรือให้”

อาชญากรรมเป็นสิ่งที่มิได้เกิดขึ้นเมื่อมีการให้สินบนแก่บางคนเท่านั้น กล่าวคือ กฎหมายต่อต้านการติดสินบนได้ห้ามมิให้มีการยื่นเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้สินบนด้วย แม้ว่าการติดสินบนนั้นจะถูกปฏิเสธหรือไม่ได้มีการจ่ายหรือให้จริงก็ตาม หรือแม้จะเป็นการให้แก่บุคคลที่สามที่มีได้เป็นส่วนหนึ่งของธุรกรรมทางธุรกิจก็ตาม เช่น องค์กรการกุศลที่มีการระบุนชื่อไว้ เป็นต้น

2. ความหมายของคำว่า “สิ่งของมีมูลค่าใดๆ”

กฎหมายการต่อต้านการติดสินบนได้ตีความคำว่า “สิ่งของมีมูลค่าใดๆ” ไว้อย่างกว้าง โดยหมายถึง สิ่งใดก็ตามที่ผู้รับเห็นว่ามีมูลค่า ซึ่งอาจเป็นเงินสด หรืออาจเป็นตัวบัตร หรือการยื่นเสนองานหรือการฝึกงาน (แม้จะไม่ได้รับค่าจ้าง) แก่สมาชิกในครอบครัว อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ การเลี้ยงอาหาร เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กิจกรรมตกปลาหรือเล่นกอล์ฟ การสนองความต้องการทางเพศ หรืออื่นๆ หรืออาจเป็นค่านายหน้า ส่วนลดพิเศษ การสนับสนุนทางธุรกิจ การเดินทาง เป็นต้น

3. ความหมายของคำว่า “โดยตรงหรือโดยอ้อม”

คำว่า “โดยตรง” หมายถึง การกระทำด้วยตัวคุณเอง ส่วนคำว่า “โดยอ้อม” หมายถึง การจัดแจงหรือการอนุญาตให้คนอื่นทำแทนหรือทำในนามของคุณ หากบุคคลที่สามได้ติดสินบนบางคนเพื่อประโยชน์แก่คุณ คุณจะต้องรับผิดชอบเสมือนกับคุณได้กระทำลงไปด้วยตัวของคุณเอง คุณไม่สามารถบอกปิดหรืออ้างว่าคุณไม่รู้เรื่องการติดสินบนนั้นได้ การกระทำดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าคุณละเลยไม่ใส่ใจ และคุณเลือกที่จะไม่ตรวจสอบที่มาหรือการสอบทานธุรกิจอื่นๆ หรือไม่ใส่ใจว่ามีเหตุเป็นไปได้ที่มีการจ่ายสินบนออกไป

4. ความหมายของคำว่า “ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม”

สิ่งที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมคือการที่ผลประโยชน์นั้นมีอิทธิพลสูงใจให้คนหนึ่งคนใดกระทำการบางอย่างที่ปกติแล้วจะไม่กระทำในระหว่างที่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดำเนินไป ตัวอย่างเช่น การเลี้ยงต้อนรับผู้อำนวยการงานจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลหรือลูกค้า ย่อมถือเป็นการให้สินบนเช่นเดียวกัน หากการเลี้ยงต้อนรับดังกล่าวถูกมองว่าเป็นสร้างอำนาจสูงใจให้เกิดการเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ ในการได้รับเลือกเป็นผู้ชนะการทำสัญญาของลูกค้าที่กำลังจะมีขึ้น

5. เจ้าหน้าที่ของรัฐ

การติดสินบนไม่ว่ากับบุคคลใดย่อมเป็นสิ่งที่มิอาจยอมรับได้ ด้วยเหตุนี้ ผลที่ตามมาจากการติดสินบนเจ้าพนักงานของรัฐย่อมร้ายแรงเป็นพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นในประเทศหรือต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ของรัฐประกอบด้วย

- ก) บุคคลใดก็ตามที่ให้บริการแก่รัฐบาลของประเทศหรือท้องถิ่น
- ข) บุคคลใดก็ตามที่ให้บริการแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ
- ค) บุคคลใดก็ตามที่ให้บริการแก่รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานที่รัฐเป็นเจ้าของ
- ง) บุคคลใดก็ตามที่เป็นพนักงานหรือตัวแทนขององค์กรมหาชนระหว่างประเทศ (เช่น องค์การสหประชาชาติ องค์การการค้าโลก หรือธนาคารโลก)
- จ) พรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้สมัครทางการเมือง
- ฉ) บุคคลใดก็ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของภาครัฐ
- ช) สมาชิกเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเป็นกำลังสำรอง
- ซ) พนักงานด้านการศึกษาหรือด้านการแพทย์ของหน่วยงานที่กำกับดูแลโดยรัฐบาล ได้แก่ ศาสตราจารย์ และนายแพทย์
- ณ) นักข่าวและตัวแทนของสื่อที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐบาล
- ญ) สมาชิกชนชั้นปกครองหรือสมาชิกราชวงศ์

6. การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือ “เงินหล่อลื่น”

การจ่ายเงินดังกล่าวเป็นการจ่ายเงินเพื่อกิจกรรมงานบริหารที่เป็นกิจวัตรซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องกระทำอยู่แล้ว และถือเป็นการให้สินบน ตัวอย่างที่พบบ่อย ได้แก่ การขอวีซ่า พิธีการศุลกากร การยกขนส่งสินค้า การออกใบอนุญาต การวางระบบสาธารณูปโภค ตลอดจนการตรวจสอบอาคารและความปลอดภัย บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือ “เงินหล่อลื่น” ยกเว้นกรณีที่ยกอนุญาตให้กระทำได้ เช่น เมื่อเกิดการคุกคามข่มขู่ต่อชีวิต ความปลอดภัย ความมั่นคงหรืออิสรภาพ หรือหากเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถออกใบเสร็จรับเงินเต็มรูปแบบ หรือหนังสือรับรองความถูกต้องตามกฎหมายให้ได้ อย่างไรก็ตาม คุณต้องรายงานเรื่องการจ่ายดังกล่าวให้แผนกกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบทราบทันที และลงบันทึกการจ่ายเงินนั้นในบันทึกทางบัญชีและการเงินอย่างถูกต้อง

7. ของขวัญ การเดินทาง และความบันเทิง

บริษัทฯ ห้ามมิให้มีการมอบเงินสดหรือของขวัญที่เทียบเท่าเงินสด ของขวัญที่มีมูลค่าสูงหรือฟุ่มเฟือย การเดินทาง และความบันเทิง (“GTE”) อันนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือเป็นการสร้างอิทธิพลเชิงใจอย่างไม่เหมาะสมจากผู้รับหรือบุคคลอื่น

8. สัญญาบ่งชี้การทุจริต

“สัญญาบ่งชี้” การตัดสินใจและการทุจริตที่พบได้บ่อยที่สุด ได้แก่

- ค่าธรรมเนียมหรือส่วนลดสูง หรือ “กำไรที่เพิ่มขึ้น”
- ขาดความชำนาญการที่เกี่ยวข้อง
- บุคคลที่สามปฏิเสธไม่รับรองการปฏิบัติตามกฎหมายการต่อต้านการตัดสินใจและการต่อต้านการทุจริต
- การใช้ให้บุคคลที่สามหรือที่ปรึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติเข้าดำเนินธุรกรรม
- การเพิ่มชื่อบุคคลที่สามซึ่งไม่รู้จำมาก่อนไว้ในการทำธุรกรรม
- บุคคลที่มีประวัติหรือชื่อเสียงด้านพฤติกรรมที่ไร้ศีลธรรม
- การร้องขอชำระเงินนอกประเทศและ/หรือชำระเงินสด
- ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายหนึ่ง (เช่น ที่ปรึกษา หรือผู้จัดจำหน่าย) กับเจ้าหน้าที่รัฐในท้องถิ่น
- การร้องขอการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการสนับสนุนทางการเมือง
- การร้องขอสิ่งของที่มีมูลค่า (เช่น ค่าใช้จ่ายในการท่องเที่ยวในรีสอร์ท ของขวัญที่มีราคาแพง การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับสมาชิกในครอบครัว เป็นต้น)

9. มาตรการป้องกันการตัดสินใจและการทุจริต

- ก) มอบหมายหน่วยงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทำหน้าที่บริหารจัดการงานส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร
- ข) จัดอบรมตามวาระให้แก่แรงงาน (หมายถึง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ทั้งพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และผู้รับเหมา) เกี่ยวกับวิธีการรับรู้และหลีกเลี่ยงการตัดสินใจและการทุจริต
- ค) พัฒนาแนวทางปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การสรรหาพนักงาน การปรับเลื่อนขั้น การฝึกอบรม การประเมินผลงาน ค่าตอบแทน การขึ้นชมพนักงาน และจริยธรรมทางธุรกิจทั่วไป ที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์เหล่านี้
- ง) ดำเนินการสอบทานธุรกิจในทุกหน่วยงานที่บริษัทมีการทำธุรกิจด้วย รวมถึง เมื่อจะลงทุน หรือเมื่อจะบริจาคเพื่อการกุศล และสนับสนุนทางการเมือง
- จ) ตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมายและความเหมาะสมของเงื่อนไขแห่งสัญญา โดยดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้สำหรับ “การพิจารณาทบทวนทางกฎหมายและการอนุมัติสัญญา”
- ฉ) ได้รับการอนุมัติเรื่องการจัดจ่ายเงินจากฝ่ายบริหารระดับสูงและ/หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องและฝ่ายบัญชีและการเงินตามกฎระเบียบการอนุมัติของบริษัทฯ โดยฝ่ายอนุมัติต้องยืนยันตามเอกสารที่มีการให้บริการแล้วจริง ก่อนดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามสัญญา ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ

- ข) ปรับปรุงนโยบายต่างๆ แยกต่างหาก เพื่อการแก้ไขปัญหาด้านการให้และการรับ GTE รวมถึง การบริจาคเพื่อการกุศลและการสนับสนุนทางการเมือง
- ซ) ใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนแนวทางที่ใช้บังคับว่าด้วยการต่อต้านการติดสินบน เมื่อจะพิจารณาว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐในปัจจุบันหรืออดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ฅ) ดำเนินการตรวจประเมินด้วยตัวเองปีละครั้งเพื่อมั่นใจได้ว่า มีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้จริง

10. การบัญชีและบันทึกทางธุรกิจ

บริษัทฯ ทำบัญชีและเก็บบันทึกที่ถูกต้องตรงเวลา เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้และมีการเก็บรักษาไว้ตามกฎหมายเกณฑ์ว่าด้วยการเก็บรักษาเอกสารของบริษัทฯ

11. ความรับผิดชอบบุคคล

แรงงานของบริษัทฯ ที่ละเมิดนโยบายฉบับนี้จะต้องถูกดำเนินการทางวินัยสูงสุดถึงขั้นเลิกจ้าง โดยโทษทางวินัยจะถูกดำเนินการทันทีอย่างเหมาะสมหลังการสอบสวนการกระทำอันฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าจะเป็นการฝ่าฝืนที่เกิดขึ้นจริงหรือต้องสงสัย โดยจะดำเนินการสอบสวนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนภายในและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ และฮิตาชิกรุ๊ป ตลอดจนอาจได้รับโทษตามกฎหมายในประเทศไทยและประเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง

12. การรายงานข้อพิพาทและการละเมิด ฝ่าฝืน

หากพบกรณีต้องสงสัยหรือที่ปรากฏชัดว่ามีการละเมิด ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ผู้พบเห็นสามารถรายงานการกระทำดังกล่าวมายังบริษัทฯ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02 320 5777 ต่อ 210 หรืออีเมลมาที่ compliance.het.yf@hitachi.com โดยผู้รายงานจะต้องระบุรายละเอียดของการกระทำ พร้อมหลักฐานหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 เป็นต้นไป


(นายฉัตรชัย เล้าตระกูล)

กรรมการผู้จัดการ

